

Durée de formation : 2 ans

Nature du diplôme :
diplôme national ou diplôme d'État

Bac professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)

À savoir professionnel

Le baccalauréat professionnel assistance à la gestion des organisations et de leurs activités forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations... Les élèves sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

À savoir général

Enseignement professionnel 16 h par semaine.

Enseignement général 14 h par semaine (français, histoire-géographie, mathématiques, langue vivante 1 et 2, arts appliqués, EPS).

16 semaines de formation en entreprise sur les 2 années.

LES QUALITÉS REQUISES

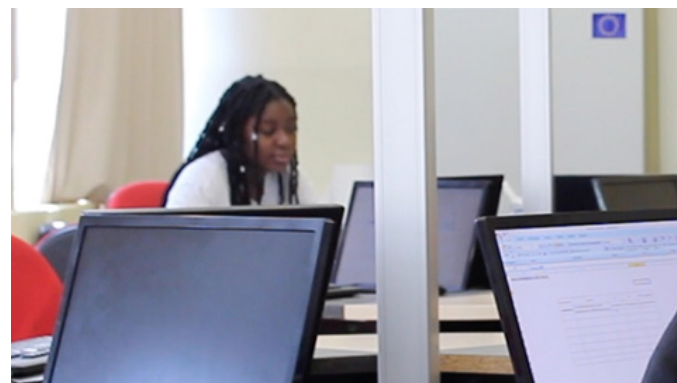
- Sens des responsabilités et esprit d'initiative
- Qualité d'organisation
- Expression correcte et sens de la communication
- Bonne culture générale
- Excellente présentation

LES POURSUITES D'ÉTUDES

Le bac professionnel a pour premier objectif l'insertion professionnelle. Avec un très bon dossier une poursuite d'études est envisageable en BTS.

EXEMPLES DE FORMATIONS POSSIBLES

- BTS Comptabilité et gestion
- BTS Gestion de la PME
- BTS Métiers de l'audiovisuel option gestion de production
- BTS Support à l'action managériale



Lycée Professionnel Adrienne Bolland
62-64 boulevard Devaux, 78300 POISSY
Tél. : 01 30 06 38 48 - Fax : 01 30 06 38 58
e-mail : 0781983g@ac-versailles.fr
www.lyc_bolland_poissy.ac-versailles.fr
Au coeur de bolland

